

PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA KOJE PROVODE ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE	1
II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD	2
III. MJERILA ZA FINANCIRANJE	4
IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA	6
V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA	13
VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA	16
VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA	16
VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA	16
IX. ZAVRŠNE ODREDBE	19

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te čl. 44. i 98. Statuta Grada Karlovca (Službeni glasnik Grada Karlovca, broj 9/21-potpuni tekst), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – dalje u tekstu Zakon (Narodne novine, broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – dalje u tekstu Uredba (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), Gradonačelnik Grada Karlovca donosi

PRAVILNIK

o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Karlovca (dalje u tekstu Grad) udrugama sa sjedištem u gradu Karlovcu čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (dalje u tekstu natječaj) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbi ovog Pravilnika dužni su se pridržavati svi davatelji financijskih sredstava odnosno sve zajednice, ustanove, trgovačka društva u vlasništvu Grada te gradske četvrti i mjesni odbori kada sredstvima Proračuna Grada Karlovca financiraju projekte i programe udruge od interesa za grad Karlovac.

Značenje pojmova

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Čelnik davatelja financijskih sredstava* temeljem ovog Pravilnika u Gradu Karlovcu je Gradonačelnik, a u trgovačkim društvima, ustanovama, zajednicama kojima je Grad vlasnik i osnivač i koji se financiraju iz proračuna Grada Karlovca direktor, ravnatelj, predsjednik
2. *Čelnik tijela davatelja financijskih sredstava* temeljem ovog Pravilnika u Gradu Karlovcu je pročelnik nadležnog upravnog odjela, a u trgovačkim društvima, ustanovama, zajednicama kojima je Grad vlasnik i osnivač i koji se financiraju iz proračuna Grada Karlovca direktor, ravnatelj, predsjednik
3. *Davatelji financijskih sredstava* su Grad Karlovac, zajednice, ustanove, trgovačka društva u vlasništvu Grada, gradske četvrti i mjesni odbori, Karlovačka športska

- zajednica, Zajednica tehničke kulture Karlovac i Vatrogasna zajednica grada Karlovca kada sredstvima Proračuna Grada Karlovca financiraju projekte i programe udruga
4. *Tijela davatelja financijskih sredstava* u smislu ovog Pravilnika su nadležni upravni odjeli Grada Karlovca, a u trgovačkim društvima, ustanovama, zajednicama kojima je Grad vlasnik i osnivač i koji se financiraju iz proračuna Grada Karlovca, nadležne ustrojstvene jedinice ukoliko iste postoje, odnosno Povjerenstva nadležna za provedbu javnog natječaja/poziva.

Članak 3.

Ako posebnim propisom nije drukčije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa, projekata i manifestacija kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteta definirani strateškim i planskim dokumentima
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom
- obavljanje određene javne ovlasti na području grada povjerene posebnim zakonom ili propisom
- pružanje socijalnih usluga na području grada temeljem posebnog propisa
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja grada
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja grada
- donacije i sponzorstva
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene k ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničene i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem razdoblju kroz niz različitih projekata i aktivnosti čija je struktura složenija, a trajanje fleksibilnije. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode udruge ili druge organizacije civilnoga društva i neprofitne organizacije radi dodatne ponude na području grada i razvoja grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 5.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika te usvojenim strateškim dokumentima Grada Karlovca.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 6.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, osobe s invaliditetom i zaštita društveno ugroženih skupina, mladi, djeca, umirovljenici, branitelji, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, poljoprivreda, ruralni razvoj, zaštita potrošača, veterinarsko-zdravstvena zaštita te povećanje turističke ponude ako je povezano s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležni su upravni odjel koji se bavi društvenim djelatnostima i upravni odjel koji se bavi poslovima gradonačelnika.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima poduzetništva, poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivrede, ruralnog razvoja i povećanja turističke ponude te manifestacijama u organizaciji udruga nadležni su upravni odjeli koji se bave gospodarstvom, poduzetništvom i turizmom.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima europskih fondova te razvoja i osnaživanja civilnog društva nadležan je upravni odjel koji se bavi razvojem grada i europskim fondovima.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnom području zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, urbane mobilnosti i održivog razvoja nadležan je upravni odjel koji se bavi prostornim uređenjem, gradnjom i zaštitom okoliša.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnom području zaštite od požara, zaštite i spašavanja te civilne zaštite nadležan je upravni odjel koji se bavi poslovima gradonačelnika.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele nekretnina udrugama na korištenje nadležan je upravni odjel koji se bavi imovinsko pravnim poslovima i upravljanjem imovinom.

Za provedbu odredaba ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u području sporta nadležna je Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 7.

Zadaće upravnih odjela i tijela davatelja financijskih sredstava iz prethodnog članka ovog Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javno objaviti i provesti natječaj
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe i provjeru projekata financiranih temeljem natječaja
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH

- provesti evaluaciju provedenih natječaja i ostvarenih rezultata te sa organizacijama civilnog društva kontinuirano komunicirati potrebe lokalne zajednice

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 8.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada Karlovca namijenjen zadovoljenju dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, davatelj financijskih sredstava će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) kad se natječaji raspisuju za više programskih područja
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u sklopu pojedinog natječaja.

Članak 9.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svojeg djelokruga.

Iznimno od prethodnog stavka, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata udruga koje djeluju u području sporta osigurat će Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 10.

Nadležni upravni odjeli će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Za izradu obrazaca natječajne dokumentacije kao i natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanje rezultata za programe i/ili projekte udruga koje djeluju u području sporta nadležna je Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 11.

Davatelj financijskih sredstava će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 12.

Davatelj financijskih sredstava će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajuće registre
- su registrirani kao udruge ili zaklade čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- program/projekt, koji prijave na javni natječaj, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora
- nemaju dugovanja s osnove obveza za javna i druga davanja prema državnom proračunu i svih obveza prema Gradu Karlovcu, tvrtkama i ustanovama u vlasništvu Grada Karlovca
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
- su provjereni podaci iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa za osobe koje u provedbi projektnih aktivnosti ostvaruju direktni kontakt s djecom
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način)
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama i tijelima.

Članak 13.

Osim uvjeta iz prethodnog članka ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 14.

Davatelj financijskih sredstava neće financirati programe i projekte organizacija civilnoga društva, projekte organizacija koji se već financiraju po posebnim propisima te projekte vjerskih i političkih organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Davatelj financijskih sredstava neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Davatelj financijskih sredstava nadležan za provedbu natječajnog postupka.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 15.

Nadležni upravni odjel Grada će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Nadležni upravni odjel Grada će po potrebi izvršiti određene promjene u godišnjem planu raspisivanja javnih natječaja, koje se objavljuju na isti način kao i godišnji plan.

Javni natječaj/poziv

Članak 16.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, djece, mladih, osoba s invaliditetom, branitelja, društveno ugroženih skupina, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, zaštite potrošača, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede i ruralnog razvoja, veterinarsko-zdravstvene zaštite, zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, urbane mobilnosti, održivog razvoja te razvoja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritarnim područjima djelovanja.

Članak 17.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti

standardnu natječajnu proceduru i problem se može riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ -Gradsko društvo Crvenog križa Karlovac, HGSS, Vatrogasna zajednica grada Karlovca)
- kada se prema mišljenju povjerenstva u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 18.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa primjenjuju se na odgovarajući način i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, u kojem slučaju Davatelj financijskih sredstava i korisnik sredstava sklapaju ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštovati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 19.

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava, utvrđuje čelnik Davatelja financijskih sredstava u sklopu donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja
2. upute za prijavitelje
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
9. primjer Ugovora o financiranju programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definirano svakim zasebnim natječajem.

Članak 20.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležno tijelo davatelja financijskih sredstava može predložiti, a čelnik davatelja financijskih sredstava, utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 21.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Iznimno od prethodnog stavka, za raspisivanje i/ili provedbu natječaja za programe i/ili projekte udruga koje djeluju u području sporta nadležna je Karlovačka športska zajednica, u području tehničke kulture Zajednica tehničke kulture Karlovac, u području zaštite od požara i zaštite i spašavanja Vatrogasna zajednica grada Karlovca.

Članak 22.

Sva natječajna dokumentacija mora oblikom i sadržajem biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se računalom te šalju u elektroničkom obliku (korištenjem elektroničkog sustava ili na drugi prikladan elektronički način) kako je određeno pojedinim natječajem.

Davatelj sredstava omogućuje elektroničko podnošenje na pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor, kao i elektroničko podnošenje sve propisane popratne dokazne dokumentacije i obveznih priloga.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom (ukoliko udruga koristi pečat sukladno statutu udruge prijavitelja) od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta te se na zahtjev davatelja financijskih sredstava dostavljaju u izvorniku.

Podnositelj prijave na zahtjev davatelja financijskih sredstva dužan je istome na uvid dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Objava i promocija natječaja

Članak 23.

Natječaji s cjelovitom natječajnom dokumentacijom objavljuju se na mrežnim stranicama davatelja financijskih sredstava i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se javnost o tome može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležno tijelo davatelja financijskih sredstava koje raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Podrška zainteresiranim prijaviteljima

Članak 24.

Za potrebe informiranja javnosti i zainteresiranih prijavitelja, a u skladu s organizacijskim kapacitetima, stvarnim potrebama i zainteresiranosti udruga, Davatelj će najkasnije 21 dan prije isteka roka za podnošenje prijave održati informativnu radionicu na kojoj će predstaviti natječaj i ciljeve natječaja, raspoloživa sredstva i planiranu alokaciju te natječajnu dokumentaciju, rokove i procedure ugovaranja te izvještavanja.

Pitanja vezana za natječaj zainteresirani prijavitelji mogu postavljati na posebno otvorenu mail adresu, definiranu u tekstu natječaja najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave. Odgovore na postavljena pitanja prijavitelji će dobiti najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijave. Najčešća pitanja mogu se objaviti na mrežnim stranicama davatelja na istom mjestu gdje je objavljen i Natječaj.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 25.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa bit će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa i donošenje odluke o financiranju projekata ili programa moraju biti dovršeni u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 26.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, nadležno tijelo davatelja financijskih sredstava pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih, administrativnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 27.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja (provjeru u registru udruga i registru neprofitnih organizacija obavlja nadležni upravni odjel te ispise iz registara pohranjuje u elektronskom obliku).

Članak 28.

Nakon provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja nadležno tijelo davatelja financijskih sredstava utvrđuje koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete natječaja.

Članak 29.

Sve udruge čije prijave budu odbijene, biti će obaviještene o neispunjenju uvjeta natječaja, u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke.

Udruge mogu izjaviti prigovor pisanim putem u roku od osam dana od dana primitka obavijesti Povjerenstvu za prigovore. Konačnu odluku o prigovoru donosi čelnik tijela Davatelja financijskih sredstava, na prijedlog Povjerenstva za prigovore, u roku od osam ranih dana od primitka prigovora.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 30.

Povjerenstvo za ocjenjivanje nezavisno je stručno ocjenjivačko tijelo koje mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje utvrđuje se pojedinim natječajem, broj članova ovisi o procijenjenom broju potpora.

U sastav Povjerenstva za ocjenjivanje potrebno je uključiti najmanje jednog predstavnika Grada prilikom ocjenjivanja programa i projekata u području sporta, tehničke kulture i zaštite od požara.

Sastav Povjerenstva za ocjenjivanje utvrđuje davatelj financijskih sredstava.

Članak 31.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima propisanim uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje čelnik davatelja financijskih sredstava.

Ocjenjivanje prijava pristiglih na natječaj obavlja se prema jedinstvenom nizu kriterija (pitanja) koje određuje davatelj financijskih sredstava za svaki natječaj ili programsko područje u okviru jednog natječaja vodeći računa o uvjetima koji su natječajem propisani.

Članak 32.

Kriteriji i njihovo bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti. Mogući kriteriji ovise o programskom području pojedinog natječaja i biti će određeni natječajnom dokumentacijom, a mogu biti sljedeći:

-minimalno kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist. Ukoliko davatelj uključi i neke od donjih kriterija ovaj kriterij mora biti zastupljen s minimalnim udjelom od 30% ukupnog broja bodova koji se mogu dodijeliti projektnoj prijavi.

-usklađenost ciljeva programa ili projekta s ciljevima i prioritarnim područjima strateških dokumenata odnosno ciljevima natječaja i definiranim prioritetima

-kvaliteta i relevantnost prijave

-kapaciteti organizacije koja podnosi zahtjev

-procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja zahtjeva u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta

-procjena partnera za suradnju

-procjena kvaliteta aktivnosti i metoda i njihove povezanosti s problemima u zajednici koji se nastoje riješiti provedbom programa ili projekta

-procjena proračuna programa ili projekta odnosno prihvatljivost troškova za provedbu aktivnosti

-održivost programa ili projekta
-inovativnost programa ili projekta odnosno primjena najboljih praksi u odgovarajućem području

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Obrasci za bodovanje kriterija sastavni su dio natječajne dokumentacije. Temeljem ostvarenih bodova svake pojedine projektne prijave formira se lista rezultata.

Za natječaje u kojima je maksimalni mogući iznos po projektnoj prijavi 5.000,00 kuna moguće je natječajnom dokumentacijom propisati da će se za bodovanje projektnih prijava koristiti kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

Članak 33.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva davatelj financijskih sredstava će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Davatelj financijskih sredstava će, u roku od 8 radnih dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 34.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u elektronskom ili pisanom obliku, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihova programa ili projekta uz pravo i obvezu tijela davatelja financijskih sredstava da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Rok za podnošenje zahtjeva je 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja.

Članak 35.

Davatelj financijskih sredstava će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 36.

Prigovor se može podnijeti isključivo zbog povrede natječajnog postupka za odobravanje financijskih sredstava sukladno odredbama ovog Pravilnika. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava ili o odobravanju sredstava drugoj udruzi.

Članak 37.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore putem nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru donosi čelnik Davatelja financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 38.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva davatelj financijskih sredstava će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno tijelo davatelja financijskih sredstava ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Obrasci prijave izmijenjeni u procesu pregovaranja postaju sastavni dio Ugovora.

Prilikom pregovaranja davatelj financijskih sredstava će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 39.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u sklopu jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredaba Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos i namjena financiranja, rokovi provedbe i slično.

Pravo na pristup informacijama i Zaštita osobnih podataka

Članak 40.

Projektne prijedlozi, prije potpisivanja ugovora, ne mogu se smatrati informacijom koju posjeduje davatelj financijskih sredstava u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Tek ukoliko Davatelj sredstava prijavljeni projekt ocijeni uspješnim te s prijaviteljem zaključi ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, odredbama ugovora uređuje se način postupanja vezano za javnu objavu dokumenata i podataka koji proizlaze iz provedbe projektne aktivnosti, a sukladno općim uvjetima koji se odnose na ugovor o dodjeli financijskih sredstava iz javnih izvora udrugama i postupak ugovaranja.

Članak 41.

Osobni podaci koji se prikupljaju temeljem prijave na pojedini natječaj obrađuju se u svrhu provedbe postupka natječaja te se neće dostavljati, prodavati niti ustupiti na raspolaganje trećim stranama.

Podaci koji po provedbi natječajnog postupka više nisu potrebni u obradi mogu biti zadržani u statističke i povijesne svrhe, ali se isti ne obrađuju niti na jedan drugi način te su zaštićeni od neovlaštenog pristupa i pregleda.

Davatelj je dužan podatke čuvati sedam godina sukladno Uredbi.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata
i vrednovanje provedenih natječaja*

Članak 42.

Davatelj financijskih sredstava će u suradnji s korisnikom financiranja radi poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Postupcima praćenja razvijat će se partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti. Partnerstvo je suradnički odnos koji počiva na sljedećim načelima: načelo otvorenosti u odnosima, načelo pravednosti, načelo međusobnog poštivanja i uvažavanja, načelo održivosti, načelo ravnopravnosti, načelo supsidijarnosti, načelo sprečavanja sukoba interesa i načelo integriteta. Ova načela primjenjivati će se u međusobnoj komunikaciji davatelja financijskih sredstava i udruge, promociji provedbe projekata i programa te u svim međusobnim odnosima davatelja financijskih sredstava i udruge dok traje razdoblje provedbe.

Na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, radi utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore davatelj financijskih sredstava će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Učinkovitost pojedinog natječaja određuje se kao presjek rezultata samovrednovanja udruge, izvještaja o vanjskoj evaluaciji koju udruge dostavljaju, analizi rezultata natječaja te anketi koja se provodi s ciljem određivanja prioriteta i potreba lokalne zajednice.

Članak 43.

Praćenje će se provoditi na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom na licu mjesta od strane službenika nadležnog tijela Davatelja financijskih sredstava ili tijela koje on za to ovlasti, uz prethodnu dostavu obavijest korisniku sredstava.

Terenska posjeta udrugama obvezna je za one koji provode programe i projekte čije razdoblje provedbe je najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000 kuna i to od strane službenika nadležnog upravnog odjela davatelja u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 44.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima jesu opisno i financijsko izvješće.

Članak 45.

Izvješća se podnose kroz elektronički sustav ili drugim odgovarajućim elektroničkim putem na za to utvrđenim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isjecci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima davatelja financijskih sredstava u ukupnim troškovima. Prilikom podnošenja izvješća za projekte i manifestacije, obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava davatelja financijskih sredstava (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima) te dokazi o njihovu plaćanju (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa), a prilikom podnošenja izvješća o realizaciji programa, navedena dokumentacija i dokazi dostavljaju se na uvid, temeljem poziva nadležnog tijela davatelja financijskih sredstava.

Članak 46.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 47.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta davatelj financijskih sredstava neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz proračuna Grada Karlovca, državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 48.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna projekta bez odobrenja nadležnog tijela davatelja financijskih sredstava smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 49.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o

- aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
 - nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
 - Davatelj sredstava obvezan je troškove osoblja koji se odnose na osobe koje na projektu rade dio radnog vremena ugovoriti primjenom fiksnog postotka radnog vremena, u skladu s fiksnim postotkom radnog vremena upotrijebljenog za operaciju mjesečno, bez obveze uspostave zasebnog sustava za evidentiranje radnog vremena. Mjerljive ishode i financijske korekcije za slučaj neispunjenja mjerljivih ishoda vezano za ispunjenje projektnih obveza davatelj financijskih sredstava će jasno utvrditi u natječajnoj dokumentaciji pojedinog natječaja gdje je primjenjivo.
 - davatelj sredstava može koristiti pojednostavljenu troškovnu opciju (PTO) koja je temeljena na posebnoj metodologiji obračuna troškova. Obračunska metoda se objavljuje u natječajnoj dokumentaciji
 - mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
 - trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na ekonomičnost i učinkovitost.

Članak 50.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i na plaću te drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem, do visine prosječne plaće u RH ili prosječne plaće za pojedino zanimanje
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja (podugovaranje partnera i suradnika na programu ili projektu nije moguće)
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 51.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi

indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu 30% ukupnog odobrenog iznosa financiranja sredstvima davatelja financijskih sredstava.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja sredstvima davatelja financijskih sredstava, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 52.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 53.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 54.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora
- kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udruhu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi alkoholnih pića
- troškovi reprezentacije i hrane ukoliko drugačije nije definirano natječajem,
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s nadležnim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak), ukoliko natječajem nije definirano drugačije
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Modeli plaćanja

Članak 55.

Davatelj financijskih sredstava će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da davatelju financijskih sredstava ni jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u natječaju ili ugovoru.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 56.

Davatelj financijskih sredstava će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalan postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE GRADA

Članak 57.

Sva financijska sredstva koja Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, što će se definirati samim natječajem.

U slučaju raspisivanja natječaja za financiranje višegodišnjih programa i projekata, financiranje će se ugovarati na godišnjoj razini.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnju potporu mogu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Članak 58.

Korisnici višegodišnjih potpora Grada mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo predlaganjem drugih projekata i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 59.

Visina sredstava koja će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Grada biti će definirana procedurom propisanom ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 60.

Korisnik financiranja obvezan je voditi precizne i redovite račune vezane uz provedbu projekta ili programa korištenjem odgovarajućih računovodstvenih sustava sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. Korisnik mora osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge i u njima.

Članak 61.

Korisnik financiranja obvezan je omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili kontrolama na licu mjesta, provedbu projekta ili programa i po potrebi provedu reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 62.

Korisnik financiranja obvezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji obavljaju nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta provedu provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji obavljaju provjere i nadzor sukladno Uredbi, mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegov informatički sustav te sve dokumente i baze podataka vezane uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 63.

Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama
- računovodstvenu evidenciju (računalno ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde) itd.
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika

- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovaratelja
- putne naloge i izvješća s puta, a za troškove goriva putni radni list, prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila te troškove održavanja
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista. Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Davatelja financijskih sredstava

Članak 64.

Konačan iznos sredstava koji davatelj financijskih sredstava treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Ako se projekt ili program ne provodi ili se provodi neadekvatno, djelomično ili s odgađanjem, davatelj financijskih sredstava će temeljem obrazložene odluke smanjiti prvobitno predviđena bespovratna sredstva u skladu sa stvarnom provedbom projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru što će se regulirati dopunom ugovora i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama ove Uredbe i ovog Pravilnika.

Povrat sredstava

Članak 65.

Davatelj financijskih sredstava će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena sredstva
- sredstva nije koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 66.

Korisnik financiranja će davatelju financijskih sredstava, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ako korisnik ne vrati sredstva u roku koji je davatelj financijskih sredstava utvrdio, davatelj financijskih sredstava će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema davatelju financijskih sredstava. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 67.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja

je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora, a ukoliko takva naplata ne bude moguća sudskim putem će zatražiti povrat sredstava.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 68.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava davatelju financijskih sredstava, davatelj financijskih sredstava će donijeti odluku da prijave tog prijavitelja koje pristignu na natječaj u naredne dvije (2) godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu ni prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 70.

Na sadržaj natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koji nije uređen ovim Pravilnikom primjenjivat će se neposredno odredbe Zakona i Uredbe.

Članak 71.

Zadužuju se upravni odjeli i tijela davatelja financijskih sredstava nadležni za provedbu natječaja da prijedloge natječajne dokumentacije pripremaju sukladno ovom Pravilniku.

Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom Glasniku Grada Karlovca.

Članak 72.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa, projekata i manifestacija koje provode organizacije civilnog društva, od 28. siječnja 2019. godine KLASA: 020-04/19-01/59, URBROJ: 2133/01-08-01/04-19-1.

KLASA: 020-04/21-01/602
URBROJ: 2133/01-08-02-21-1
Karlovac, 19. studeni 2021.



